МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент КАІ

_____ Ксенія СЕМЕНОВА
«_____» _____ 2026 р.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ЦЕНТР КАІ ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ «KAI UPGRADE»

КАІ П 1.61.07.05 (01)-01-2026

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Київ

Погоджено:

- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** Перший проректор
- **maksym.markin@kai.edu.ua** Директор управління освітніх іннова...
- **nataliia.zaharova@npp.kai.edu.ua** В.о. начальника відділу кадрового т...
- **jd@kai.edu.ua** Заступник начальника Юридичного від...
- **nataly_bidna@kai.edu.ua** Провідний фахівець Відділу управлін...
- **Iryna.deineha@npp.kai.edu.ua** Директор Інституту післядипломної о...

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 3
2. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ 3
3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ ... 3
4. ПРАВА ТА ОБОВ´ЯЗКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ 4
5. ІНШІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ 4
6. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ КАІ 5
7. КОНТРОЛЬ ТА МОНІТОРИНГ 6
8. ОПТИМІЗАЦІЯ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ 7
9. ПОКАЗНИКИ УСПІШНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ 7
10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ 8

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:

- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**
  Перший проректор
- **maksym.markin@kai.edu.ua**
  Директор управління освітніх іннова...
- **nataliia.zaharova@npp.kai.edu.ua**
  В.о. начальника відділу кадрового т...
- **jd@kai.edu.ua**
  Заступник начальника Юридичного від...
- **nataly_bidna@kai.edu.ua**
  Провідний фахівець Відділу управлін...
- **Iryna.deineha@npp.kai.edu.ua**
  Директор Інституту післядипломної о...

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кваліфікаційний центр (далі – Центр) – суб'єкт, уповноважений Національним агентством кваліфікацій (далі – НАК) здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій, визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, на підставі сертифікату про акредитування такого кваліфікаційного центру, і внесений до Реєстру кваліфікаційних центрів у складі Реєстру кваліфікацій.

1.2. Центр здійснює свою діяльність як структурний підрозділ Інституту післядипломної освіти «KAI Upgrade» (далі – ІПО) Національного університету «Київський авіаційний інститут» (далі – КАІ).

1.3. Положення про Кваліфікаційний центр затверджує президент КАІ.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері кваліфікацій, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій (надалі НАК), цим Положенням та Статутом КАІ.

2. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

2.1. Центр очолює директор, якого призначає та звільняє з посади президент КАІ на підставі та у порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом Університету.

Директор Центру здійснює загальне керівництво Центром, його штатним персоналом, забезпечує організацію його діяльності.

2.2. Структуру, штатний розпис Центру затверджує президент КАІ за пропозицією директора ІПО.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

3.1. Основними завданнями Центру є:

3.1.1. Оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачею особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій.

3.1.2. Визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, з видачею особі відповідних документів.

3.2. Центр виконує такі функції.

3.2.1. Розробляє та впроваджує процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі – процедури оцінювання), які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, запобігти недоброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі,

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна СЕРТИФІКАТ 45853842 Підписано у Вчасно
Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» СЕРТИФІКАТ 45853842 Підписано у Вчасно

Погоджено:
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua Перший проректор
nataliia.zaharova@npp.kai.edu.ua В.о. начальника відділу кадрового т...
nataly_bidna@kai.edu.ua Провідний фахівець Відділу управлін...
maksym.markin@kai.edu.ua Директор управління освітніх іннова...
jd@kai.edu.ua Заступник начальника Юридичного від...
Iryna.deineha@npp.kai.edu.ua Директор Інституту післядипломної о...

етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками.

3.2.2. Забезпечує оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах.

3.2.3. Розробляє контрольно-оцінювальні матеріали, необхідні для проведення процедур оцінювання.

3.2.4. Забезпечує необхідні умови для організації і проведення процедур оцінювання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів для проведення оцінювання відповідно до вимог професійних стандартів та вимог законодавства з охорони праці.

3.2.5. Забезпечує належну кількість і кваліфікацію оцінювачів.

3.2.6. Забезпечує захист інформації про контрольно-оцінювальні матеріали, персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу.

3.2.7. Проводить процедури оцінювання здобувачів професійних кваліфікацій.

3.2.8. За підсумками процедури оцінювання видає документ, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

3.2.9. Забезпечує право на оскарження підсумків результатів процедур оцінювання.

3.2.10. Здійснює визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій.

3.2.11. Подає Національному агентству кваліфікацій відомості про присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру кваліфікацій.

3.2.12. Надає інформацію та консультації з питань процедур оцінювання, порядку визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;

3.2.13. Виконує інші функції з метою реалізації покладених на Центр завдань.

4. ПРАВА ТА ОБОВ´ЯЗКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

4.1. Центр має право:

4.1.1. Звертатися в установленому порядку до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення акредитації;

4.1.2. Надавати відповідні послуги згідно з законодавством.

4.2. Центр зобов'язаний:

4.2.1. Мати власний веб-сайт, на якому оприлюднюються процедури оцінювання, інформація про вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, тощо.

4.2.2. Забезпечувати дотримання критеріїв акредитації та вимог до діяльності кваліфікаційних центрів, визначених законодавством.

5. ІНШІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

5.1. Центр надає послуги на підставі письмових заяв здобувачів (заявників), зокрема, іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

nataliia.zaharova@npp.kai.edu.ua
В.о. начальника відділу кадрового т...

nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...

maksym.markin@kai.edu.ua
Директор управління освітніх іннова...

jd@kai.edu.ua
Заступник начальника Юридичного від...

Iryna.deineha@npp.kai.edu.ua
Директор Інституту післядипломної о...

5.2. Кваліфікаційний центр у межах своїх компетенцій та повноважень бере участь у дотриманні та реалізації вимог Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства у сфері запобігання корупції.

6. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ КАІ

6.1. Ефективна реалізація роботи Центру потребує скоординованої взаємодії між структурними підрозділами КАІ, а також конструктивної співпраці із зовнішніми зацікавленими сторонами (стейкхолдерами).

6.2. У процесі роботи Центру беруть участь такі основні структурні підрозділи КАІ:

6.2.1. Інститут післядипломної освіти «KAI UPGRADE»: здійснює організаційний супровід процесу оцінювання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій й документальне оформлення здобувачів професійних кваліфікацій, контроль за дотриманням нормативних вимог, ведення їх реєстру, організацію моніторингу якості, надання консультаційної підтримки, облік контингенту здобувачів професійних кваліфікацій.

6.2.2. Фінансово-економічне управління: забезпечує розрахунок вартості платної освітньої послуги, пов´язаної з оцінюванням, присвоєнням та/або підтвердження професійних кваліфікацій здобувачів.

6.2.3. Юридичний відділ: здійснює юридичний аналіз договорів зі здобувачами професійних кваліфікацій та партнерами, забезпечує відповідність внутрішніх документів чинному законодавству.

6.2.4. Відділ кадрового та військово-мобілізаційного обліку: оформлює залучення працівників Центру відповідно до трудового законодавства.

6.2.5. Інформаційно-обчислювальний центр: забезпечує технічну підтримку використання інформаційних систем, платформ дистанційного тестування, необхідного програмного забезпечення.

6.2.6. Інші підрозділи залучаються до виконання та підтримки процесу роботи Центру у межах своєї компетенції.

6.3. Взаємодія між підрозділами базується на принципах співробітництва, чіткого розподілу повноважень та відповідальності, оперативного обміну інформацією та взаємної підтримки.

6.4. КАІ розвиває партнерські відносини і з зовнішніми стейкхолдерами для забезпечення відповідності процесу діяльності Центру сучасним вимогам та потребам суспільства. Основні групи зовнішніх стейкхолдерів включають:

6.4.1. Роботодавці та бізнес-партнери: залучаються до оцінки актуальності професійних кваліфікацій, які присвоює та/або підтверджує Центр, пропонують нові професійні кваліфікації, які є актуальними на ринку праці та з якими міг би працювати Центр; оцінюють якість роботи спеціалістів, яким Центр присвоїв відповідну професійну кваліфікацію.

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:

- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** Перший проректор
- **nataliia.zaharova@npp.kai.edu.ua** В.о. начальника відділу кадрового т...
- **nataly_bidna@kai.edu.ua** Провідний фахівець Відділу управлін...
- **maksym.markin@kai.edu.ua** Директор управління освітніх іннова...
- **jd@kai.edu.ua** Заступник начальника Юридичного від...
- **Iryna.deineha@npp.kai.edu.ua** Директор Інституту післядипломної о...

6.4.2. Державні органи та установи: взаємодія з Міністерством освіти і науки України, НАК, іншими регуляторними органами щодо дотримання законодавства та стандартів.

6.4.3. Потенційні здобувачі професійних кваліфікацій та громадськість: інформування про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, переваги присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій незалежним Центром, акредитованим у НАК, отримання зворотного зв'язку, залучення до промоції та розвитку мережі контактів.

6.5. Координація із зовнішніми стейкхолдерами може здійснюватися через укладання угод про співпрацю, створення спільних консультативно-дорадчих органів (рад роботодавців), проведення спільних заходів (круглих столів, семінарів, конференцій), анкетування, опитування тощо.

6.6. Узгодження спільних дій між підрозділами КАІ здійснюється шляхом: а) дотримання процедур діяльності , визначених цим Положенням та іншими нормативними актами КАІ; б) проведення робочих нарад, засідань відповідальних комітетів або робочих груп; в) використання системи електронного документообігу КАІ для офіційного листування та погодження документів.

7. КОНТРОЛЬ ТА МОНІТОРИНГ

7.1. Контроль за виконанням положень цього документа покладається на директора ІПО, який регулярно здійснює моніторинг відповідності дій співробітників вимогам цього Положення. Періодичний аналіз виконання завдань та оцінка результатів дозволяють коригувати процеси для забезпечення досягнення стратегічних цілей КАІ.

7.2. Контроль та моніторинг діяльності Центру є невід'ємною частиною внутрішньої системи забезпечення якості та здійснюється з метою отримання об'єктивної інформації про хід оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій та їх відповідність встановленим вимогам та стандартам для прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо їх удосконалення або припинення.

7.3. Контроль за діяльністю Центру здійснюється на різних рівнях управління Університету та включає:

7.3.1 Контроль за оцінюванням та визнанням результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій здійснює керівництво ІПО.

7.3.2. Адміністративний контроль: контроль за виконанням наказів та розпоряджень щодо діяльності Центру з боку керівництва КАІ.

7.3.3. Фінансовий контроль: контроль за правильністю розрахунку вартості, надходженням оплати та цільовим використанням коштів, отриманих від реалізації оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (здійснюється планово-фінансовим відділом та бухгалтерією КАІ).

7.3.4. Внутрішній аудит якості: періодична комплексна перевірка відповідності процесів діяльності Центру встановленим стандартам якості (здійснюється відділом моніторингу якості вищої освіти).

Погоджено:
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua Перший проректор
nataliia.zaharova@npp.kai.edu.ua В.о. начальника відділу кадрового т...
nataly_bidna@kai.edu.ua Провідний фахівець Відділу управлін...
maksym.markin@kai.edu.ua Директор управління освітніх іннова...
jd@kai.edu.ua Заступник начальника Юридичного від...
Iryna.deineha@npp.kai.edu.ua Директор Інституту післядипломної о...

7.5. Основні методи моніторингу включають:

– анкетування та опитування здобувачі професійних кваліфікацій, оцінювачів та роботодавців щодо різних аспектів діяльності Центру;

– аналіз статистичних даних таких показників як рівень набору здобувачів, відсоток здобувачів, яким було присвоєно професійну кваліфікацію;

– збір та аналіз зворотного зв'язку, а саме вивчення пропозицій, зауважень та скарг, що надходять від здобувачів, роботодавців та інших стейкхолдерів;

– аналіз звітів: розгляд періодичних звітів керівництва Центру;

– фінансовий моніторинг в аспекті визначення обсягу надходжень, рентабельності діяльності Центру.

7.6. Звітність щодо діяльності Центру передбачає що:

7.6.1. ІПО узагальнює інформацію моніторингу та подає зведені звіти керівництву КАІ.

7.6.2. Результати моніторингу якості та звіти можуть надаватися зовнішніми стейхолдерами у визначеному порядку.

8. ОПТИМІЗАЦІЯ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ

8.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою КАІ та вводиться в дію наказом Президента.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою КАІ та вводяться в дію наказом Президента.

8.3. Зміст цього Положення може бути змінений або доповнений за ініціативою керівництва КАІ, відповідальних осіб або у разі зміни організаційної структури КАІ. Зміни вносяться на підставі аналізу звітності щодо діяльності Центру, а також в результаті змін у нормативно-правовому середовищі. Всі зміни повинні бути узгоджені з адміністрацією КАІ та затверджені керівництвом.

9. ПОКАЗНИКИ УСПІШНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Успішність діяльності Центру визначається через цілу низку кількісних та якісних показників, що відображають ефективність його діяльності. Показники успішності є основою для оцінки діяльності Центру, коригування стратегічних напрямків роботи та підвищення рівня організаційної ефективності.

9.2. Кількісні показники:

- кількість розроблених Професійних стандартів:
- кількість акредитованих в НАК професійних кваліфікацій;
- кількість проведених сертифікацій здобувачів;
- кількість отриманих від діяльності Центру коштів.

9.3. Якісні показники:

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua Перший проректор
nataliia.zaharova@npp.kai.edu.ua В.о. начальника відділу кадрового т...
nataly_bidna@kai.edu.ua Провідний фахівець Відділу управлін...
maksym.markin@kai.edu.ua Директор управління освітніх іннова...
jd@kai.edu.ua Заступник начальника Юридичного від...
Iryna.deineha@npp.kai.edu.ua Директор Інституту післядипломної о...

- ступінь задоволення зовнішніх клієнтів (здобувачів). Оцінка здійснюється через опитування, аналітичні звіти або інші методи зворотного зв'язку.
- інноваційність та креативність рішень для бізнес-процесів. Оцінюється здатність Центру впроваджувати нові, нестандартні підходи для вирішення складних завдань або оптимізації процесів. Цей показник сприяє створенню гнучкої та адаптивної організації;
- якість управлінських змін та впровадження змін. Визначає, наскільки ефективно Центр управляє змінами, вносить нововведення та ініціює зміни в існуючі процеси діяльності. Це включає рівень навчання персоналу, адаптацію процесів до нових умов та контроль за результатами змін;
- рівень взаємодії з іншими підрозділами. Оцінює, наскільки добре Центр взаємодіє з іншими структурами Університету, надаючи їм необхідну підтримку та отримуючи зворотний зв'язок для коригування своєю діяльністю.

9.4. Загальна ефективність діяльності Центру вимірюється також через оцінку того, наскільки успішно виконуються довгострокові стратегії, спрямовані на розвиток Інституту та Університету. Показники успішності цих ініціатив можуть включати реалізацію програм з оптимізації, ефективності використання ресурсів, а також задоволеність здобувачів, екзаменаторів та адміністрації Університету від покращених процесів.

9.5. Результативність роботи Центру визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного співробітника.

9.6. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності Центру та їх аналіз.

9.7. У разі виявлення невідповідностей виконання процесів застосовуються коригувальні дії.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі учасники процесу діяльності Центру повинні дотримуватись норм і вимог, визначених у цим Положенням. Директор ІПО, як власник процесу, несе відповідальність за своєчасну і якісну реалізацію завдань, визначених у Положенні, а також за відповідність процесів вимогам КАІ.

10.2. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження президентом КАІ та є діючим до внесення змін або скасування. Всі учасники процесу діяльності Центру повинні бути ознайомлені з цим Положенням, а також з його оновленими версіями у разі внесення змін.

10.3. Усі питання, що не регламентовані в даному Положенні, вирішуються відповідно до інших внутрішніх нормативних документів КАІ, а також згідно з чинним законодавством.

10.4. Це Положення є основою для організації та координації діяльності Центру.

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

nataliia.zaharova@npp.kai.edu.ua
В.о. начальника відділу кадрового т...

nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...

maksym.markin@kai.edu.ua
Директор управління освітніх іннова...

jd@kai.edu.ua
Заступник начальника Юридичного від...

Iryna.deineha@npp.kai.edu.ua
Директор Інституту післядипломної о...

(Ф 03.02 – 31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Ірина ДЕЙНЕГА	Директор Інституту післядипломної освіти «KAI UPGRADE»	
Узгоджено		Ігор КРАВЧИШИН	Перший проректор	
Узгоджено		Максим МАРКІН	Директор Управління освітніх інновацій «KAI ACADEMY»	
Узгоджено		Наталія ЗАХАРОВА	В. о. начальника відділу кадрового та військово-мобілізаційного обліку	
Узгоджено		Володимир БІЛИЙ	Заступник начальника юридичного відділу	
Узгоджено		Наталія БІДНА	Провідний фахівець відділу управління бізнес-процесами	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

maksym.markin@kai.edu.ua
Директор управління освітніх іннова...

nataliia.zaharova@npp.kai.edu.ua
В.о. начальника відділу кадрового т...

jd@kai.edu.ua
Заступник начальника Юридичного від...

nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...

Iryna.deineha@npp.kai.edu.ua
Директор Інституту післядипломної о...

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Дата внесення зміни	№ листа/сторінки (пункту)	Опис зміни	Обґрунтування змін	Ініціатор змін

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

Дата ревізії	№ акту проведення ревізії	Відповідальний підрозділ	Висновок

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)

Погоджено:

- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** Перший проректор
- **maksym.markin@kai.edu.ua** Директор управління освітніх іннова...
- **nataliia.zaharova@npp.kai.edu.ua** В.о. начальника відділу кадрового т...
- **jd@kai.edu.ua** Заступник начальника Юридичного від...
- **nataly_bidna@kai.edu.ua** Провідний фахівець Відділу управлін...
- **Iryna.deineha@npp.kai.edu.ua** Директор Інституту післядипломної о...

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)
1.61.07 Положення про кваліфікаційний центр КАІ.pdf
Номер документу: КАІ П 1.61.07.05 (01)-01-2026

Документ відправлено: 09:50 06.10.2026

Відправник документу

Електронний підпис
09:50 06.10.2026
ЄДРПОУ/ІПН: 45853942
Юр. назва: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
Президент: СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна
Час перевірки КЕП/ЕЦП: 09:49 06.10.2026
Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє
Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000002B070900E8233800
Тип підпису: кваліфікований
Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка
09:50 06.10.2026
ЄДРПОУ/ІПН: 45853942
Юр. назва: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
Власник ключа: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
Час перевірки КЕП/ЕЦП: 09:49 06.10.2026
Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє
Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000006B0409009E953300
Тип підпису: кваліфікований
Тип сертифікату: кваліфікований